

FOGLIO INFORMATIVO
“OPERAZIONI DI FACTORING”
SOLA GESTIONE
01 gennaio 2012

INFORMAZIONI SULLA SOCIETA' DI FACTORING

Nome della società di factoring: FARMAFACTORING SPA

Sede legale e sede amministrativa: Via Domenichino, n°5 – 20149 Milano

Numero di telefono al quale il cliente può rivolgersi per informazioni e/o conclusione contratto 02/49905227

Numero di fax: 02 49905202

Email e sito internet: info@farmafactoring.it, www.farmafactoring.it

Codice Fiscale e numero di iscrizione nel registro delle imprese: 07960110158

Iscritta nell'elenco speciale degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 (al n° 28106) e all'art. 107 del T.U. in materia bancaria e creditizia (Cod. Abi 19210)

Capitale Sociale: 130.900.000

Aderente all'Assifact – Associazione Italiana per il Factoring.

CHE COS'E' IL FACTORING

Il factoring è un contratto con il quale la società di factoring acquista e/o gestisce i crediti di natura commerciale, vantati dal cedente verso un insieme predefinito di debitori con la possibilità di ottenere l'anticipazione, in tutto o in parte, del corrispettivo dei crediti stessi, ovvero di ottenere l'assunzione del rischio del mancato pagamento rispetto alle scadenze contrattuali.

Il Factoring sola gestione

Operazione che si attua con il trasferimento dei crediti commerciali vantati verso tutti i debitori appartenenti al Servizio Sanitario Nazionale e/o alla Pubblica

Amministrazione, ovvero verso un insieme predefinito dei sopra detti debitori, nei confronti dei quali il cliente abbia rilasciato procura a riscuotere a favore di Farmafactoring. Il Factor amministra, recupera e incassa i sopra detti crediti. Le somme incassate vengono messe a disposizione del Fornitore, salvo il diritto del Factor di compensare propri crediti con gli incassi provenienti dai crediti trasferiti in gestione.

Rischi a carico del cliente

Il cliente garantisce l'esistenza dei crediti gestiti, e si fa carico di eventuali contestazioni del debitore..

CONDIZIONI ECONOMICHE MASSIME APPLICABILI

	VOCI	COSTI
Commissioni	Commissioni di gestione, recupero e incasso	1,50% con riconoscimento di un importo minimo di euro 25.882,84 annui
	Commissione in caso d'incasso di crediti non oggetto di trasferimento	0,50% sull'importo incassato
	Commissione per i bonifici	Nessuna
Altre condizioni e spese	Spese istruttoria pratica	Nessuna
	Spese registrazione contratto	Eventuali spese di registrazione del contratto e/o degli atti allo stesso inerenti o comunque connessi restano a carico del cliente.
	Spese di rinnovo pratica	Nessuna
	Spese per informazioni sui debitori	Nessuna

	VOCI	COSTI
Altre condizioni e spese (segue)	Spese postali	Nessuna
	Spese "handling", per ciascun documento rappresentativo dei crediti	Euro 2,50 per ogni documento caricato
	Spese per riproduzione e duplicati di documenti contabili	Nessuna
	Spese per dichiarazioni prodotte ad uso dei revisori contabili	Nessuna
	Spese per preavviso di bonifico	Nessuno
	Spese invio comunicazioni alla clientela	Nessuno
	Premio connesso alla performance degli incassi di crediti per sorte capitale e/o di Note Debito Interessi	Valore facciale delle Note Debito Emesse
Valute	Valute applicate agli accrediti	Sui trasferimenti a favore del Cliente vengono applicati 2 giorni di valuta.

Oltre alle condizioni economiche sopra riportate, si aggiunge il rimborso dell'IVA in quanto dovuta.

Sul conto corrente improprio, su cui vengono registrati i singoli movimenti attivi e passivi, matureranno, dalle rispettive valute delle operazioni, gli interessi che saranno comunicati con lettera a parte, in funzione dell'andamento dei tassi che verranno in media annualmente riconosciuti a Farmafactoring dal sistema bancario sulle giacenze di c/c e che verranno liquidati al 31 dicembre di ciascun anno. Tale tasso regolerà sia i movimenti attivi che quelli passivi del conto corrente improprio.

Il **TASSO EFFETTIVO GLOBALE MEDIO** (TEGM) previsto dall'art. 2 della legge usura (L. 108/1996), relativo alle operazioni di factoring, può essere consultato nei locali e sul sito internet www.farmafactoring.it

RECESSO, CHIUSURA RAPPORTO E RECLAMI

Recesso

Il contratto ha durata massima di tre anni.

Esso si intenderà automaticamente rinnovato per un periodo di un anno e così a seguire.

Si può recedere, senza penalità e senza spese di chiusura rapporto, con una comunicazione da inviare per lettera raccomandata con ricevuta di ritorno almeno tre mesi prima della scadenza del contratto..

Se la società di factoring modifica unilateralmente le condizioni contrattuali, quando contrattualmente previsto e solo in caso di giustificato motivo, deve darne comunicazione al cliente con preavviso minimo di due mesi. Le modifiche si intendono approvate se il cliente non recede, senza spese, dal contratto entro la data prevista per la sua applicazione.

Tempi massimi di chiusura del rapporto

In caso di disdetta il rapporto verrà definitivamente chiuso, decorso un mese dalla data scadenza del contratto, salvo diversi accordi tra le parti.

Reclami

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami di Farmafactoring Spa, all'attenzione del Responsabile dell'Ufficio Internal Auditing, (indirizzo postale Via Domenichino, 5 20149 Milano o indirizzo e-mail: auditing@farmafactoring.it), che risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto della risposta ricevuta o non ha ricevuto risposta entro 30 giorni, prima di ricorrere al giudice il cliente può rivolgersi all' Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro e l'ambito della sua competenza si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it., chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere all'intermediario. La Guida pratica

che riassume le informazioni sull'Arbitro Bancario Finanziario e il modulo per ricorrere all'Arbitro sono scaricabili dal sito www.arbitrobancariofinanziario.it, dal sito www.farmafactoring.it e disponibili presso le sedi della società. Il ricorso all'ABF esonera il cliente dall'esperire il procedimento di mediazione di cui al capoverso successivo, nel caso in cui intenda sottoporre la controversia all'Autorità Giudiziaria.

Ai fini della risoluzione stragiudiziale delle controversie e in relazione all'obbligo di cui al decreto legislativo 4 marzo 2010 n.28 di esperire il procedimento di mediazione prima di fare ricorso all'autorità giudiziaria, il Cliente e l'intermediario si possono rivolgere:

- - al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede in Via delle Botteghe Oscure, 54 – 00186 ROMA, tel 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it ove potranno ricorrere : i) alla Conciliazione, ii) all'Arbitrato iii) all'Ombudsman – Giurì Bancario. Nel sito il Cliente potrà trovare gli appositi moduli e regolamenti che disciplinano i tre servizi di risoluzione stragiudiziale delle controversie.
- - a un altro organismo iscritto nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia e specializzato in materia bancaria e finanziaria.

Legenda relativa alle principali nozioni cui fa riferimento il foglio informativo

Società di factoring (o factor): oltre alla Farmafactoring SpA, indica il Factor estero o la società (banca) corrispondente estera di cui la stessa si avvale o si avvarrà per l'espletamento dei suoi servizi in campo internazionale.

Cliente: l'impresa fornitore cliente del factor, cioè la controparte del contratto di factoring.

Debitore: la persona fisica o giuridica - italiana o straniera - tenuta ad effettuare al Fornitore (cliente cedente) il pagamento di uno o più crediti.

Credito:

- a) i crediti pecuniari sorti o che sorgeranno da contratti stipulati o da stipulare dal Fornitore nell'esercizio dell'impresa e quindi le somme che il Fornitore ha diritto di ricevere dal Debitore in pagamento di beni o servizi.
- b) quanto il fornitore ha diritto di ricevere in pagamento dal Debitore a titolo diverso.

Interessi: corrispettivo periodico dovuto dal cliente alla società di factoring.

Valuta: data di addebito o di accredito di una somma di denaro dalla quale decorrono gli interessi.

Spese handling: spese di lavorazione e gestione di ciascun documento presentato e/o emesso (es. fatture, bolle, distinte, effetti).

Note Debito Interessi: note debito emesse a fronte del ritardato pagamento di sorte capitale da parte del debitore.

Reclamo: ogni atto con cui un cliente chiaramente identificabile contesta in forma scritta (ad esempio lettera, fax, e-mail) all'intermediario un suo comportamento o un'omissione.